

Allgemeine Geschäftsbedingungen

§ 1 Allgemeines/Vertragsgegenstand

- (1) Die nachfolgenden AGB gelten für alle Verträge, welche die Fa. EMS Werteinlagerung e.K., In den Tieräckern 7, 89520 Heidenheim (nachfolgend: Vermieter), mit ihren Kunden (nachfolgend: Mieter) schließt. Abweichende und/oder entgegenstehende AGB erkennt der Vermieter nicht an. Gerichtsstand ist in jedem Falle Heidenheim an der Brenz.
- (2) Gegenstand des Vertrages ist die Überlassung der im Mietvertrag angegebenen Schließfächer, Stellflächen, Tresore oder Transportboxen durch den Vermieter an den Mieter im Tresorraum des Kellers des Gebäudes der Fa. EOS Sicherheitsdienst GmbH & Co. KG, In den Tieräckern 7, 89520 Heidenheim.
- (3) Soweit in den folgenden Regelungen nur die Bezeichnung Schließfächer verwendet wird, gelten die entsprechenden Regelungen auch für Stellflächen, Tresore, Regalplätze und/oder Transportboxen.

§ 2 Mietzins

- (1) Der vereinbarte Mietzins ist als Jahresbeitrag jeweils Kalenderjährlich im Voraus fällig. Er ist zahlbar nach Vertragsschluss und Zugang einer Rechnung oder gleichwertigen Zahlungsaufforderung. Der Mieter hat den Betrag durch Überweisung oder Bareinzahlung auf das Konto des Vermieters zu bewirken, welches auf der Rechnung angegeben ist. Alle angegebenen Mietpreise (ausgenommen einmalige Einrichtegebühr) verstehen sich als Wochenpreise, welche pro Kalenderwoche zu rechnen sind. Die Kalenderwoche der Anmietung sowie die Kalenderwoche der Kündigung werden beide als volle Kalenderwoche zum jeweiligen Wochenmietzins abgerechnet.
- (2) Bei Mietbeginn während eines laufenden Kalenderjahres wird zunächst lediglich der Beitrag bis Jahresende berechnet. Fällt das Vertragsende auf einen Zeitpunkt vor Ablauf eines Rechnungsjahres, werden überschüssig entrichtete Teilbeträge, zurückerstattet.
- (3) Wird ein Vertrag aus wichtigem Grund vor der ursprünglich vereinbarten Gesamtdauer und vor dem vereinbarten Vertragsende gekündigt, so werden die vergangenen Kalenderwochen zum jeweils höheren Mietzins der geringeren Laufzeit nachberechnet.
- (4) Der Mieter kann den Vermieter zum Einzug der Rechnungsbeträge vom Konto des Mieters ermächtigen. Dies geschieht durch ein vom Vermieter bereitgestelltes Formular. Eine erteilte Einzugsermächtigung ist vom Mieter jederzeit widerrufbar.
- (5) Nach Ablauf von jeweils zwei Jahren Laufzeit besteht die Möglichkeit, unter Berücksichtigung der allgemeinen Preisentwicklung im Bereich von Mieten und Mietzinsen den vertragsgegenständlichen Mietzins um max. 5% einvernehmlich zu erhöhen.

§ 3 Versicherungsprämien

- (1) Der vereinbarte Betrag zur Höherversicherung welcher über den Betrag von EUR 20.000,- hinausgeht, ist wie der Mietpreis als Jahresbeitrag jeweils Kalenderjährlich im Voraus fällig. Er ist zahlbar nach Vertragsschluss und Zugang einer Rechnung oder gleichwertigen Zahlungsaufforderung. Der Mieter hat den Betrag durch Überweisung oder Bareinzahlung auf das Konto des Vermieters zu bewirken, welches auf der Rechnung angegeben ist. Alle angegebenen Versicherungsprämien verstehen sich als Preise pro Jahr, welche pro angefangenes Quartal zu rechnen sind. Die Kalenderwoche der Anmietung wird vollständig als erste Woche der Versicherungsprämie abgerechnet. Die Höhe der Versicherung kann durch den Mieter zu jeder Zeit beliebig erhöht werden. Verringerungen der jeweils gültigen Versicherungshöhe, sind immer erst nach Ablauf von mindestens einem Jahr (52 Kalenderwochen) zum nächsten Quartalsende möglich.
- (2) Bei Mietbeginn während eines laufenden Kalenderjahres wird zunächst lediglich der Versicherungsbeitrag bis Jahresende berechnet. Fällt das Vertragsende auf einen Zeitpunkt vor Ablauf eines Rechnungsjahres, werden überschüssig entrichtete Teilbeträge, immer nur ab Ablauf eines vollen Quartales zurückerstattet.
- (3) Wird ein Vertrag aus wichtigem Grund vor der ursprünglich vereinbarten Gesamtdauer und vor dem vereinbarten Vertragsende gekündigt, so werden die vergangenen Quartale bis einschließlich das begonnene letzte Quartal vollständig abgerechnet. Eine Rückerstattung von Versicherungsprämien eines angebrochenen Quartales sind ausgeschlossen. Dies gilt auch bei ordentlichen Vertragskündigungen. Auch hier ist die Versicherungsprämie jeweils zum Ende eines angebrochenen Quartals zu entrichten.
- (4) Der Mieter kann den Vermieter zum Einzug der Rechnungsbeträge vom Konto des Mieters ermächtigen. Dies geschieht durch ein vom Vermieter bereit gestelltes Formular. Eine erteilte Einzugsermächtigung ist vom Mieter jederzeit widerrufbar.
- (5) Nach Ablauf von jeweils zwei Jahren Laufzeit besteht die Möglichkeit, unter Berücksichtigung der allgemeinen Preisentwicklung im Bereich von Versicherungsprämien die vertragsgegenständliche Versicherungsprämie um max. 5% einvernehmlich zu erhöhen.
- (6) Alle Preise in Verbindung mit Versicherungsleistungen verstehen sich grundsätzlich in Ihrer Angabe als Nettopreise und sind stets zuzüglich der gesetzlich gültigen MwSt. zu rechnen.
- (7) Erhöht der Mieter die Versicherungssumme über die Grundversicherung in Höhe von EUR 20.000,- hinaus, gleichzeitig mit Abschluss des Mietvertrages, wird für die Erstellung der Versicherungsunterlagen keine Bearbeitungsgebühr erhoben. Für jede Änderung der Versicherungshöhe nach dem Zeitpunkt des Mietvertragsabschlusses wird eine einmalige Bearbeitungsgebühr in Höhe von EUR 49,- zzgl. MwSt. erhoben. Dieser Betrag wird zusammen mit der ersten Rechnung der Versicherungsprämie berechnet und ist dann fällig. Die Begleichung geschieht durch Überweisung des Betrages auf das Konto des Vermieters oder durch Bareinzahlung. Wahlweise kann wie beschrieben auch eine Ermächtigung zum Lastschriftinzug erteilt werden.

§ 4 Einrichtungsgebühr

(1) Der Mieter hat eine einmalige Einrichtungsgebühr in Höhe von brutto 69,- EUR (inkl. MwSt.) an den Vermieter zu entrichten. Die Einrichtungsgebühr in Höhe von 69,- EUR (inkl. MwSt.) gilt für die Übernahme des Faches pro angefangene Stunde der Ersteinlagerung. Für jede weitere angefangene Stunde wird ebenfalls ein Betrag in Höhe von 69,- EUR (inkl. MwSt.) erhoben. Die Einrichtungsgebühr ist auch dann fällig wenn ein bereits bestehender Vertrag durch die Neufassung eines Folgevertrages abgelöst wird. Auch für die Erstellung eines Folgevertrages wird die Gebühr in Höhe von 69,- EUR erhoben. Diese Beträge werden zusammen mit der ersten Jahresrechnung berechnet und sind dann fällig. Die Begleichung geschieht durch Überweisung des Betrages auf das Konto des Vermieters oder durch Bareinzahlung. Wahlweise kann wie beschrieben auch eine Ermächtigung zum Lastschriftzugriff erteilt werden.

(2) Die Einrichtungsgebühr wird bei Vertragsende nicht zurückerstattet.

§ 5 Rechte des Mieters

(1) Der Mieter hat ein Einzelzutrittsrecht zu seinem Schließfach innerhalb des Tresorraums. Während der Anwesenheit des Mieters darf sich kein weiterer Mieter im Tresor befinden. Der Mieter wird lediglich von einer Begleitperson des Sicherheitsunternehmens begleitet. Der Mieter öffnet und verschließt das Schließfach allein. Der Inhalt des Schließfachs wird sodann vom Mieter selbst zusammen mit der Begleitperson des Sicherheitsunternehmens in den Vorraum des Tresorraums gebracht. Hier hat der Mieter das Recht auf unbeobachteten Umgang mit dem Inhalt des Schließfachs. Danach wird der Inhalt von der Begleitperson zusammen mit dem Mieter wieder in das Schließfach verbracht.

(2) Den Mieter trifft die Obliegenheit ordnungsgemäßem Verschluss des Schließfachs. Im Falle nicht ordnungsgemäßem Verschluss trotz funktionierender Schließfachanlage ist eine Haftung des Vermieters ausgeschlossen. Der Vermieter ist nicht verpflichtet, die Schließfächer auf ordnungsgemäßen Verschluss zu überprüfen.

(3) Die Zutrittsberechtigung besteht 24 Stunden täglich an 365 Tagen im Jahr. Ein Zutritt außerhalb der regulären Geschäftszeiten (Mo.-Fr. 08.00 - 17.00 Uhr an Werktagen) ist aufpreispflichtig. In diesem Falle wird dem Mieter ein Pauschalbetrag pro angefangene Stunde der Anwesenheit in Höhe von 69,- EUR (inkl. MwSt.) berechnet.

§ 6 Telefonische Vorankündigung und Zutrittskontrollen

(1) Der Mieter hat sein persönliches Erscheinen mindestens drei (3) Stunden vorher telefonisch mit der Fa. EOS Sicherheitsdienst abzustimmen (Telefon: +49 7321 94 700). Hierdurch werden zeitgleiche Zutritte verschiedener Mieter ausgeschlossen und die Sicherheit für alle Beteiligten erhöht. Ein sofortiger Zutritt ohne Anmeldung ist aufgrund einer Zeitschlossverzögerung technisch nicht möglich.

(2) Der Mieter legitimiert sich bei seinem persönlichen Erscheinen zunächst an der Außensprechanlage des Sicherheitsgebäudes durch Mitteilung seines Namens und der Schlüsselnummer seines Schließfachs. Begleitpersonen haben kein Zutrittsrecht, außer dies ist zuvor individuell mit dem Vermieter abgesprochen. Nach erfolgreicher Prüfung wird der Mieter eingelassen. Der Zugang wird vom Vermieter schriftlich festgehalten und vom Mieter gegengezeichnet.

(3) Im Innenbereich des Gebäudes ist der Mieter verpflichtet, für die Dauer seines Aufenthalts im Gebäude dasjenige Ausweisdokument beim Sicherheitsunternehmen zu hinterlegen, durch welches er sich erstmalig bei Vertragsschluss gegenüber dem Vermieter legitimiert hat. Das Sicherheitsunternehmen überprüft die Übereinstimmung des Dokuments mit den hinterlegten Daten und Kopien. Zusätzlich legitimiert sich der Mieter durch Vorzeigen des Schlüssels seines Schließfachs. Ggf. hat der Mieter eine Sicherheitsüberprüfung durch Kontrolle von Taschen, Nachschau, „Durchsuchung“, seiner Person zu dulden.

§ 7 Besondere Pflichten des Mieters hinsichtlich Schlüssel

(1) Dem Mieter ist es ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Vermieters nicht gestattet, Kopien des Originalschlüssels herzustellen.

(2) Der oder die Schlüssel sind vom Mieter sorgfältig aufzubewahren und bei Vertragsende zurück zu geben.

(3) Der Verlust eines oder gar beider Schlüssel ist dem Vermieter unverzüglich anzuzeigen. Der Vermieter lässt in diesem Falle das Schloss zum Schließfach auf Kosten des Mieters durch eine Fachfirma auswechseln. Insoweit ist das Recht des Mieters auf Einzelzutritt zum Schließfach eingeschränkt. Bei einem Schlüsselverlust eines (1) Schlüssels hat der Mieter einen Kostenersatz in Höhe von 290,- EUR zzgl. MwSt. zu tragen. Beim Verlust beider (2) Schlüssel, beträgt der Kostenersatz 880,- EUR zzgl. MwSt.

(4) Bei ausländischen Mietern ohne deutschen Wohnsitz, erhebt der Vermieter bei Vertragsabschluss und Aushändigung der Schlüssel, eine Sicherheitskaution in Höhe von EUR 290,- zzgl. MwSt. welche bei Vertragskündigung und Rückgabe der Schlüssel in gleicher Höhe ohne Verzinsung der Kautions an den Mieter zurückerstattet wird.

§ 8 Verantwortlichkeit für eingebrachte Gegenstände

(1) Der Vermieter nimmt vom Inhalt des Schließfachs / Stellfläche grundsätzlich keine Kenntnis. Jeder Mieter hat dafür zu sorgen, dass der Inhalt nicht durch etwaige, in den eingebrachten Gegenständen selbst begründete Ursachen (z.B. Alterungsprozess) Schaden nimmt.

(2) Das Schließfach darf nicht zur Aufbewahrung von gefährlichen - insbesondere feuergefährlichen - Sachen oder Gütern verwendet werden. Gefährliche Sachen bzw. Güter (Gefahrgut) sind nach den Gefahrgutvorschriften Stoffe und Gegenstände, von denen bei Unfällen oder unsachgemäßer Behandlung während der Lagerung bzw. Verwahrung Gefahren für Menschen, Tiere, Sachen oder die Umwelt ausgehen können. Darüber hinaus ist die Einlagerung von Gegenständen verboten, wenn und soweit das Gesetz den Besitz, den Gebrauch oder die Verwahrung solcher Gegenstände verbietet (z.B. Waffengesetz, Betäubungsmittelgesetz, Atomgesetz, Kriegswaffenkontrollgesetz).

(3) Bei begründetem Verdacht eines Verstoßes gegen das vorstehende Verbot behält sich der Vermieter zur eigenen Sicherheit sowie zum Schutz der verwahrten Sachen anderer Mieter vor, jederzeit vom Mieter Einsicht in den Schließfachinhalt zu verlangen, um sich von der Einhaltung der Gefahrgutvorschriften sowie der oben genannten Gesetze überzeugen zu können. Der Mieter ist in diesem Falle verpflichtet, dem Verlangen des Vermieters nachzukommen.

§ 9 Vollmacht und Ableben

(1) Der Mieter kann eine dritte Person hinsichtlich des Zugriffs auf sein vermietetes Schließfach bevollmächtigen. Die Erteilung der Vollmacht geschieht auf einem Formular des Vermieters. Geschieht dies nicht auf dem vorgesehenen Formular, kann der Vermieter dem Bevollmächtigten den Zugriff verweigern.

(2) Der Vermieter behält sich das Recht vor, die Zulassung von Dritten als bevollmächtigte Personen abzulehnen.

(3) Das Vollmachtformular sollte im Beisein eines Angestellten des Vermieters, vom Vollmachtnehmer und vom Vollmachtgeber unterschrieben werden. Kann der Vollmachtnehmer nicht persönlich erscheinen, kann von Seiten des Vermieters auf dessen Wunsch eine notarielle Beglaubigung der Unterschrift des Vollmachtnehmers verlangt werden. Der Dritte sollte -aus Gründen der Sicherheit - vom Mieter/Vollmachtgeber persönlich vorgestellt werden und in dessen Beisein von einem Angestellten des Vermieters seine Unterschrift abgeben. Die Legitimation des Bevollmächtigten ist nach den gesetzlichen Vorschriften unter Vorlage seines gültigen Personalausweises oder Reisepasses sicherzustellen. Der Vermieter behält sich das Recht vor, die Zulassung des Dritten abzulehnen. Wird er zugelassen, gelten für den Bevollmächtigten bei Benutzung des Schrankfaches dieselben Bestimmungen wie für den Mieter.

(4) Der Bevollmächtigte kann die Vollmacht weder weiter übertragen noch Untervollmacht erteilen.

(5) Die Bevollmächtigung eines Dritten kann dem Vermieter gegenüber nur schriftlich mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden. Eine bis zum Tod des Mieters erteilte und nicht anderweitig erloschene Vollmacht erlischt erst, wenn dem Vermieter der Tod des Mieters bekannt wird.

(6) Stirbt der Mieter, so haben sich die Erben durch Erbschein, Testamentsvollstrecker, und durch Testamentsvollstreckerzeugnis auszuweisen. Wird dem Vermieter eine Ausfertigung oder eine vom Gericht beglaubigte Abschrift einer Verfügung von Todes wegen und der Eröffnungsverhandlung vorgelegt, so darf der Vermieter mit befreiender Wirkung den zum Schrankfach zulassen, der in der Verfügung von Todes wegen zum Erben oder Testamentsvollstrecker berufen ist. Von mehreren Erben ist jeder allein Zutrittsberechtigt. Die Erben können durch gemeinsame Erklärung einen Dritten nach den Bestimmungen des §9 der Ziffern 1 bis 5 bevollmächtigen.

(7) Eine Mehrheit von Mietern ist ausgeschlossen. Jeder Mietvertrag kann nur von einer einzelnen natürlichen Person geschlossen werden. Bei gewerblichen Mietern ist dies der Geschäftsführer oder Inhaber. Ebenso bei Ehepaaren ist nur einer der beiden Personen tatsächlicher Mieter.

§ 10 Mietdauer, Kündigung

(1) Der Vertrag hat eine Laufzeit in der Länge der Dauer welche vom Mieter durch Abschluss des Vertrages verlangt wird. Es besteht durch einseitige Erklärung des Mieters auf Seite eins (1) des Vertrages gemäß dessen Wunsch die Möglichkeit das gemietete Schließfach, für eine unbestimmten Dauer, oder für die Dauer von einem (1) Jahr, drei (3) Jahren oder fünf (5) Jahren anzumieten. Wird der Vertrag nicht dreizehn Wochen (13) vor Ablauf der vereinbarten Vertragslaufzeit von einer der Parteien gekündigt, verlängert sich das Vertragsverhältnis automatisch jeweils um die ursprünglich als Mindestvertragslaufzeit gewählte Dauer um ein (1) weiteres Jahr, um drei (3) weitere Jahre oder fünf (5) weitere Jahre. Bei Mietdauer unter einem (1) Jahr Länge besteht die Kündigungsfrist wochenweise immer zum Ende der Woche (Sonntag). Vertragsbeginn ist jeweils Montag der Kalenderwoche des Vertragsabschlusses. Vertragsende ist jeweils Sonntag der letzten Kalenderwoche zum Ablauf der Mietdauer.

(2) Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund auf Seiten des Vermieters liegt insbesondere vor, wenn der Mieter mit der Entrichtung des fälligen Mietzinses länger als dreizehn (13) Wochen seit Fälligkeit in Rückstand ist und der Vermieter dem Mieter erfolglos eine angemessene Frist zur Nacherfüllung gesetzt hat. Ebenso liegt ein wichtiger Grund vor, wenn der Mieter entgegen § 8 Abs. 2 verbotene Gegenstände einlagert.

(3) Die Kündigung ist in Schriftform an die jeweils andere Partei zu richten.

(4) Der Mieter ist verpflichtet, das Schließfach bei Vertragsende zu räumen. Räumt der Mieter innerhalb von dreizehn (13) Wochen nach Vertragsende das Schließfach nicht, ist der Vermieter berechtigt, das Schließfach auf Kosten des Mieters in Gegenwart eines Zeugen unter Aufnahme eines Protokolls von Fachpersonal öffnen zu lassen und den Inhalt des Schließfachs gerichtlich zu hinterlegen. Der Vermieter wird den Mieter vorher hierüber schriftlich benachrichtigen. Die Kosten dieser Öffnung gem. § 7 Abs. 3 trägt in vollem Umfang der Mieter.

(5) Bei vom Mieter eingebrachten Datensicherungsschränken oder anderen auf einer Stellfläche befindlichen Behältnissen ist der Mieter verpflichtet, diese bei Vertragsende auf seine Gefahr und Kosten abzutransportieren. Räumt der Mieter innerhalb von drei Monaten nach Vertragsende die entsprechende Stellfläche nicht, ist der Vermieter berechtigt, das jeweilige Behältnis auf Kosten des Mieters in Gegenwart eines Zeugen unter Aufnahme eines Protokolls von Fachpersonal abtransportieren zu lassen. Um einen Abtransport auszuschließen kann nach individueller Absprache eine Übernahme des Datensicherungsschranks / Behältnisses durch den Vermieter erfolgen.

§ 11 Versicherung, Kündigung

(1) Die Vereinbarungen über Versicherungsleistungen welche hier zeitlich im Vertrag oder nachträglich abgeschlossen und vereinbart werden, haben jeweils ab Abschluss der Vereinbarung eine Mindestlaufzeit von mindestens zweiundfünfzig (52) Kalenderwochen. Die Kündigungsfrist der Versicherungsleistungen beträgt dreizehn (13) Wochen vor Ablauf der Mindestlaufzeit zweiundfünfzig (52) Kalenderwochen. Eine vorzeitige Kündigung oder Reduzierung der Versicherungshöhe ist ausgeschlossen. Zur Abrechnung der durch den Mieter zur Zahlung verpflichteten Versicherungsprämien kommt immer das vollständige angefangene Quartal welches auf den Kündigungszeitpunkt fällt. Eine anteilige Abrechnung innerhalb eines Quartales ist ausgeschlossen.

(2) Das Recht zur Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund auf Seiten des Vermieters liegt insbesondere vor, wenn der Mieter mit der Entrichtung der fälligen Versicherungsprämien länger als dreizehn (13) Wochen seit Fälligkeit in Rückstand ist und der Vermieter dem Mieter erfolglos eine angemessene Frist zur Nacherfüllung gesetzt hat. Ebenso liegt ein wichtiger Grund vor, wenn der Mieter entgegen § 8 Abs. 2 verbotene Gegenstände einlagert.

(3) Die Kündigung ist in Schriftform an die jeweils andere Partei zu richten.

§ 12 Haftung

(1) Jedes einzelne Schließfach ist durch den Vermieter über eine abgeschlossene MultiRisiko-Versicherung in Höhe von EUR 20.000,- (zwanzigtausend) versichert. (Die Grundversicherung gilt nicht für Stellflächen, Transportboxen, etc.) Die Versicherungsprämie bis zur Höhe dieser Versicherung von EUR 20.000,- ist im Mietpreis bereits enthalten. Bei Einlagerung höherer Werte über die angegebenen EUR 20.000,- ist der Mieter verpflichtet dies dem Vermieter anzuzeigen und ggfls. Auf Wunsch über eine Höherversicherung beim Vermieter abzudecken. Der Vermieter haftet bei Verlust oder Beschädigung an der Sache nur bei eigenem Verschulden.

(2) Bei Schlüsselverlust haftet der Vermieter für den Verlust der verwahrten Gegenstände nur dann, wenn er aufgrund einer Verlustanzeige des Mieters die Zugangsmöglichkeit zum Schrankfach nicht unterbunden hat.

(3) Dem Mieter wird empfohlen für ausreichende Dokumentation der eingebrachten Werte in Form von Gutachten, Bildmaterial, Lieferscheinen, Rechnungen, etc. zu sorgen um bei einem Schadensfall entsprechende Nachweise führen zu können.

§ 13 Sonstiges, Schlussvorschriften

(1) Der Mieter hat dem Vermieter eine Änderung seiner mitgeteilten Daten, insbesondere der Adressdaten, unverzüglich mitzuteilen.

(2) Es gilt deutsches Recht.

(3) Erfüllungsort ist Heidenheim.

(4) Alle angegebenen Mietpreise verstehen sich inkl. der jeweils gültigen gesetzlichen MwSt.. Dies gilt auch für Einrichtegebühren und Gebühren von Sonderöffnungen. Auch hier sind in den angegebenen Preisen bereits die MwSt. enthalten. Dies gilt nicht für zusätzliche Versicherungsprämien sowie Schäden bei Verlust von Schlüsseln. Die im Vertrag angegebenen Konditionen für eine Versicherung der eingebrachten Werte und Schadensersatz bei Schlüsselverlust, verstehen sich grundsätzlich zzgl. der gesetzlich gültigen MwSt.

(5) Gerichtsstand ist Heidenheim, wenn und soweit der Mieter Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist.